

Эрдынеева И.И.

Утверждаю
2019 г.

Муниципальное задание
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Кировский
детский сад «Сэсэг»
на 2019 год и плановый период 2020 года



ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение
услуги (услуг) и работы (работ))

1. Наименование услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования по основным образовательным программам. Объем финансовых средств на оказание муниципальной услуги (руб.) на 2019 год – 17 764 966,30 (Семнадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят шесть рублей 30 коп.)

2. Потребители услуги

Дети дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с Уставом.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Укомплектованность кадров	% от количества	0	100%	100%	100%	Ежеквартальный отчет
Доля имеющих высшее образование	%	0	56	60	70	Ежеквартальный отчет
Доля имеющих среднее специальное образование	%	0	44	40	30	Ежеквартальный отчет
Доля аттестованных педагогов	%	0	81	90	100	Ежеквартальный отчет
Доля педагогов имеющих квалификацию	%	0	50%	55%	70%	Ежеквартальный отчет
Средняя наполняемость групп сад	Человек	0	25	25	25	Табель учета
Средняя посещаемость одним ребенком в год	Дни	0	220	220	220	Табель учета

Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком в году	Дни	0	26	26	26	Табель учета
Удовлетворенность качеством образования	%	0	95%	96%	97%	Экспертиза НОКО

3.2. Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Численность	Количество детей		210	210	210	Ежегодная информация в разрезе образовательных учреждений
Плата за питание	Рублей на одного ребенка в день		100	100	100	Внебюджетные средства

4. Порядок оказания услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

- 1.1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 «Об образовании»
- 1.2. Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 1.3. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 1.4. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- 1.5. Постановление Главы муниципального образования «Кижингинский район» от 15.04.2010 г. №98 «Об утверждении Порядка учета результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов местного бюджета на очередной финансовый год»;
- 1.6. Постановление Главы муниципального образования «Кижингинский район» от 07.07.2011 г. № 188 « Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Кижингинский район»;
- 1.7. Устав Учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, общая информация о деятельности учреждения	По мере обновления данных

2. Размещение в сети Интернет, на официальном сайте detsadseseg@rambler.ru	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, общая информация о деятельности учреждения	По мере обновления данных
3. Размещение на информационных стендах учреждения	Наименование, информация о режиме работы, о предоставляемых услугах, стоимости платных услуг, список работников	По мере обновления данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. Ликвидация учреждения;
2. Реорганизация учреждения;
3. Исключение муниципальной услуги из стандарта качества предоставляемых услуг в области образования, утвержденного муниципальным нормативным правовым актом
4. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Закон Российской Федерации «Об образовании», Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Глава администрации МО «Кижингинский район», Совет депутатов МО «Кижингинский район», перечень для учреждения утверждает Учредитель.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) .

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Установление размера родительской платы за содержание ребёнка и присмотр ребенка в МАДОУ	100 руб./день

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации МО «Кижингинский район», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел образования Комитета по социальной политике

2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Централизованная бухгалтерия Комитета по социальной политике По мере необходимости: финансовый отдел Комитета по экономике и финансам, Контрольно-ревизионная комиссия
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел образования Комитета по социальной политике По мере необходимости: Комитет по инфраструктуре
4. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Отдел образования Комитета по социальной политике

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1					
2					
3.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания.

В настоящее муниципальное задание могут быть внесены изменения и дополнения

**Соглашение №1 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание услуг (выполнение работ)**

с.Кижинга

«__» января 2019 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель» в лице председателя Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район» Эрдынеевой Интерны Ильиничны действующей на основании Положения о МКУ «Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район» с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кижингинский детский сад «Сэсэг» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей Ринчиновой Ешмы Атановны, действующей на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартальный отчет об использовании субсидии, по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению в местный бюджет.

2.3.6. Публиковать в сети Интернет муниципальное задание и отчеты о его выполнении.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества. Объем субсидии не увеличивается до принятия решения учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет МО «Кижингинский район».

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район» 671450, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, 12 Почтовый адрес: 671450, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, 12 Банк ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ р/с 402048108000000000010 БИК 048142001 л/с 03023022630 ИНН 0310009620 КПП 031001001 ОГРН 1100000000000	МАДОУ Кижингинский детский сад «Сэсэг» 671450 с. Кижинга, ул Кижингинская,4 ИНН 0310004710 КПП 031001001 ОГРН 1020300688627 Р/с 407018108000001000020 БИК 048142001 л/с30026П20140
Председатель МКУ полномочия Эрдэнэсүрэн МП	Заведующая Е.А. МП Ринчинова

Приложение
к Соглашению №1 о порядке и
условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание услуг
(выполнение работ)
от «14» декабря 2019 г.

График перечисления субсидии на 2019 г.

Сроки перечисления Субвенции	МБ	РБ	ИТОГО
Январь	307 775,13	970 088,21	1 277 863,34
Февраль	333 074,13	970 088,21	1 303 162,34
Март	337 287,13	970 088,21	1 307 375,34
Апрель	309 275,13	970 088,21	1 279 363,34
Май	536 887,13	970 088,21	1 506 975,34
Июнь	256 260,13	970 088,21	1 226 348,34
Июль	251 972,13	970 088,21	1 222 060,34
Август	324 151,13	970 088,21	1 294 239,34
Сентябрь	315 370,13	970 088,21	1 285 458,34
Октябрь	311 043,13	970 088,21	1 281 131,34
Ноябрь	312 370,13	767 175,70	1 079 545,83
Декабрь	314 043,07		314 043,07
ИТОГО	3 909 508,50	10 468 057,80	14 377 566,30

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341433

Владелец Ринчинова Ешима Атановна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023